



انجمن علمی دانشجویی
حقوق دانشگاه خوارزمی



دانشگاه خوارزمی

باسمه تعالی

ضوابط شرکت و برگزاری موت کورت ملی حقوق کیفری

موت آکادمی انجمن علمی - دانشجویی حقوق دانشگاه خوارزمی



فهرست مطالب

۱.	تعاریف	۳
۲.	سازمان مسابقه	۴
۳.	شرایط شرکت در مسابقه	۵
۴.	لوايح و شکواییه	۶
۵.	ضوابط ناظر بر امتیاز دهی	۱۰
۶.	ضوابط جلسه رسیدگی (ارائه شفاهی)	۱۳
۷.	زمان بندی ارائه شفاهی	۱۴
۸.	حضار	۱۵
۹.	ضبط جلسات	۱۵
۱۰.	شفافیت	۱۵
۱۱.	جوایز مسابقات	۱۶

۱. تعاریف

- الف) مسابقه: منظور، مسابقه موت کورت حقوق کیفری دانشگاه خوارزمی می باشد.
- ب) پرونده مسابقه: منظور، مسئله فرضی منتشر شده جهت مسابقات است.
- پ) لایحه: منظور از لایحه، استدلال های مکتوبی است که مطابق با فرم لایحه و طبق قواعد مسابقه توسط هریک از تیم های شرکت کننده، ارسال می شود.
- ت) ارائه شفاهی: منظور، ارائه شفاهی لایحه دعوا توسط دو عضو از هر یک از تیم های شرکت کننده در دور شفاهی است. در این دور، می توان از همه ظرفیت های قانونی رسیدگی در شعب دادگاه های کیفری بهره برد. به تعبیر دیگر هنر دفاع و فن وکالت در این مرحله ظهور می یابد.
- ث) دور شفاهی: مرحله ای است که طی آن، ارائه شفاهی یک تیم شامل دو ارائه دهنده از جانب یکی از طرفین دعوا به طرفیت طرف دیگر که توسط تیم دیگری نمایندگی می شود نزد هیئت رسیدگی کننده انجام می شود.
- ج) ضوابط: شامل قواعد حاکم بر این مسابقات و هر گونه مقررات تکمیلی قابل اعمال که در فراخوان، توسط هیئت اجرایی منتشر می شود.
- چ) مرحله اول: منظور مرحله نخستین مسابقه است که با قرعه کشی، هر دو تیم با یکدیگر رقابت می نمایند.
- ح) مرحله نهایی: منظور مرحله فینال مسابقه است که صرفاً با حضور چهار تیمی که بیشترین امتیاز را کسب نموده باشند، برگزار می شود.

۲. سازمان مسابقه

۱/۲: هیئت اجرایی

الف) سازمان دهی و پیشبرد مسابقه توسط موت آکادمی انجمن علمی - دانشجویی حقوق دانشگاه خوارزمی صورت می‌گیرد.

ب) مسئولیت تمامی اقدامات اجرایی در فرایند برگزاری مسابقات بر عهده هیئت اجرایی موت کورت خواهد بود. هیئت مزبور تمامی اطلاعات لازم را تهیه و در اختیار هر یک از تیم های شرکت کننده قرار می‌دهد.

پ) ایمیل رسمی برای برقراری هر گونه ارتباط با هیئت اجرایی kharazmimoot@gmail.com است.

۲/۲: اختیارات هیئت اجرایی

الف) هیئت اجرایی موت آکادمی از اختیار تفسیر مقررات ضوابط با هدف تأمین عدالت و تساوی برخوردار است.

ب) تصمیمات هیئت موت آکادمی قطعی و الزام آور خواهد بود.

۳. شرایط شرکت در مسابقه

۱/۳: شرایط اعضای تیم

شرکت در مسابقات برای تمامی دانشجویان مشغول به تحصیل در سراسر کشور در دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد رشته‌های «حقوق» با هر گرایشی و «فقه و حقوق» و «فقه و مبانی حقوق» و «علوم قضایی» یا مشابه آن امکان پذیر می‌باشد.

تبصره: کارآموزان و وکلا و دانشجویان دکترا حقوق مگر در سمت مربی امکان شرکت در مسابقه را ندارند.

۲/۳: تعداد اعضای تیم

الف) تعداد اعضای تیم، ۳ الی ۵ نفر است که به هنگام ثبت نام به هیئت اجرایی مسابقات، معرفی و اعلام می‌شوند و شرکت کنندگان در استفاده از مربی الزامی ندارند.

ب) شرکت ناظران و یا هر همراه دیگر در تیم می‌بایست قبل از آغاز مسابقات به اطلاع و تأیید هیئت اجرایی برسد. اعضای ناظر همراه در طول برگزاری مسابقات باید به طور دقیق معرفی شوند. عدم رعایت این قاعده، جریمه‌ی تیم خاطی را در پی خواهد داشت.

پ) مربی جزء نفرات تیم محسوب نمی‌شود.

۳/۳: ثبت نام

الف) اطلاعات مورد نیاز برای ثبت نام به آدرس ایمیل ذکر شده ارسال شود.

اطلاعات مورد نیاز: نام شرکت کنندگان، مقطع تحصیلی، نام مربی در صورت وجود، نام دانشگاه، اسکن کارت دانشجویی، کد ملی، ایمیل و شماره تماس تیم‌های شرکت کننده.

ب) در حین ثبت نام، تیم‌ها باید یک نفر را به عنوان سرگروه جهت انجام هماهنگی‌های لازم میان تیم و هیئت اجرایی معرفی کنند.

پ) سرگروه تیم موظف است هر نوع تغییر در اطلاعات ثبت شده تیم را فوراً به اطلاع هیئت اجرایی برساند.

ت) پس از ثبت نام، به هر یک از تیم های شرکت کننده، کدی تعلق خواهد گرفت که در مراحل لایحه و شفاهی با آن، شناسایی خواهند شد.

۴/۳: پوشش شرکت کنندگان

اعضای تیم ها و همراهان آن ها انتظار می رود با رعایت شئونات اسلامی، دارای پوششی باشند که از وکلا در جهت رعایت شأن حرفه وکالت استفاده می شود.

۴. لوايح و شکواییه

۱/۴: زبان نگارش

تنظیم و نگارش لوايح می بایست به زبان فارسی باشد.

۲/۴: حق استفاده از لایحه

هیئت اجرایی از حق انتشار و توزیع لوايح ارسالی به مسابقه را برخوردار است. لذا ارسال لوايح به مسابقه، رضایت به استفاده در جهت اهداف مسابقه، انتشار و توزیع آنها تلقی می شود.

۳/۴: ارسال لایحه از طریق ایمیل

الف) هر یک از تیم های شرکت کننده می بایست از جانب «شاکی و مشتکی عنه» نسبت به ارائه لایحه دفاعیه و شکواییه اقدام نمایند. در نتیجه مطالبات شاکی در یک شکواییه نامه و در طرف مقابل دفاعیات مشتکی عنه در یک لایحه ارسال می شود و نیازی به ارسال نوشته دیگر (تحت عنوان شکایت نامه اختصاری یا هر عنوان دیگر) نیست.

ب) لایحه/شکواییه می بایست از طریق ایمیل رسمی به نشانی kharazmimoot@gmail.com ارسال شود.

پ) هر لایحه/شکوایه می بایست در یک فایل مجزا که در آن، کد تیم قید شده و نام طرفی که از جانب آن، لایحه ارسال شده، قرار داده شود. چنانکه برای لایحه شاکی، کلمه (شاکی) و برای لایحه مشتکی عنه، کلمه (مشتکی عنه) قرار داده شود. برای مثال لایحه شاکی تیم کد ۱۳ چنین نام گذاری می شود: ۱۳ شاکی

ت) هر لایحه/شکوایه که در یک فایل مجزا و به نحو فوق الذکر ارسال نشود، باید مجدداً ارسال شود، ضمن آنکه مشمول جریمه مربوط به ارسال دوباره لایحه می شود.

ث) لایحه/شکوایه شاکی و مشتکی عنه می بایست در ایمیل ارسال شده و در موضوع ایمیل، صرفاً کد تیم درج شود.

ج) بعد از ارسال لایحه/شکوایه، هیچ گونه تغییری در آن پذیرفته نیست.

چ) هر لایحه می بایست در دو قالب ماکروسافت «Word» و «PDF» ارسال شود.

ح) شرکت کنندگان محترم سؤالات و ابهامات خود در خصوص پرونده را از زمان انتشار پرونده تا تاریخ ۲۵ بهمن ماه به ایمیل kharazmimoot@gmail.com ارسال نمایند.

خ) مهلت ارسال شکوایه شاکی از طریق ایمیل از تاریخ ۱۵ بهمن ماه تا ۱۵ اسفند ماه می باشد. ارسال با تأخیر مشمول جریمه می شود. لذا شکوایه شاکی می بایست توسط سرگروه تیم قبل از ساعت ۱۵:۵۹، ۲۳ اسفند ماه ارسال شود و ارسال بعد از ساعت ۰۰:۰۰ یعنی در ۱۶ اسفند ماه با جرائم ذیل مواجه خواهد شد. ۱. نمره منفی برای شکوایه ای که از ساعت ۰۰:۰۰ الی ۰۰:۵۹ فرستاده شوند، ۲. نمره منفی برای شکوایه ای که از ۰۱:۰۰ الی ۰۱:۵۹ ارسال شوند، ۳. نمره منفی برای شکوایه ای که از ساعت ۰۲:۰۰ الی ۰۲:۵۹ فرستاده شوند و به همین ترتیب.

د) مهلت ارسال لایحه مشتکی عنه از طریق ایمیل از تاریخ ۱۵ اسفند ماه تا ۱۵ فروردین می باشد. ارسال با تأخیر مشمول جریمه می شود. لذا لایحه مشتکی عنه می بایست توسط سرگروه تیم قبل از ساعت ۱۵:۵۹، ۲۳ فروردین ارسال شود و ارسال بعد از ساعت ۰۰:۰۰ یعنی در ۱۶ فروردین با جرائم ذیل مواجه خواهد شد. ۱. نمره منفی برای لایحه ای که از ساعت ۰۰:۰۰ الی ۰۰:۵۹ فرستاده شوند، ۲.

نمره منفی برای لوایحی که از ۰۱:۰۰ الی ۰۱:۵۹ ارسال شوند، ۳ نمره منفی برای لوایحی که از ساعت ۲:۰۰ الی ۲:۵۹ فرستاده شوند و به همین ترتیب .

۴/۴: تسلیم نسخ کتبی لایحه

الف) از هر تیم تقاضا خواهد شد ۵ نسخه پرینت شده از هر لایحه را به محض ورود به محل مسابقه به سرگروه تحویل دهند لذا باید ۵ نسخه از لایحه شاکی و ۵ نسخه از لایحه مشتکی عنه تسلیم شود.

ب) تبادل لایحه قبل از مسابقه و از طریق ایمیل اتفاق خواهد افتاد لذا هیئت اجرایی پس از قرعه کشی و مشخص نمودن نقش هر تیم در مراحل مسابقه و تیم‌های مقابل نسبت به تبادل لوایح آنها از طریق ایمیل مبادرت خواهد ورزید.

۵/۴: محتوای لایحه

هر لایحه می‌بایست حتی الامکان موجز و مختصر با مطالب دسته‌بندی و منظم روشن و با زبان حقوقی اما ساده و قابل فهم برای همه و دربرگیرنده موارد زیر با رعایت ترتیب آنها باشد:

الف) صفحه اول

صفحه اول «لایحه/شکواییه» تنها باید در برگیرنده شماره تیم، شاکی یا مشتکی عنه بودن، باشد

ب) فهرست مطالب

صفحه دوم «لایحه/شکواییه» در آن فهرست مطالب درج خواهد شد.

پ) بیان حقایق مربوطه پرونده

بیان حقایق مربوط به پرونده باید محدود به حقایقی باشد که در لایحه مورد استناد واقع شده و حقایق نامربوط، تحریف شده، استدلال‌ها یا استنتاجات حقوقی را شامل نمی‌شود.

ت) موارد مربوط به صلاحیت رسیدگی

در این قسمت، ایرادات و نکات مربوط به صلاحیت شعب ذکر شود.

ث) دلایل

دلایل، مواردی هستند که خواسته دعوی را به سمت تایید و حکم به ورود و یا رد آن، دلالت می‌نمایند. مواردی که تحت عنوان ادله اثبات دعوی شناخته می‌شوند و دعاوی ثالث هم که در قانون به آنها اشاره شده در این زمینه قابل استفاده هستند.

ج) استدلال‌ها

استدلال مهم‌ترین قسمت کار حقوقدان و هنر اوست که بتواند با تفسیر صحیح و اصولی، دلایل را به مستندات یا منابع حقوقی حاکم متصل کند. اوصاف استدلال مثل استحکام، قابلیت اقناع و برخوردار از شیوه تفسیر مطلوب و منطبق با آموزه‌های حقوق عمومی، مد نظر قرار می‌گیرد.

چ) فهرست منابع حقوقی

فهرست منابع حقوقی لایحه یعنی قوانین، مقررات، رویه قضایی یا آرای که از آنها استفاده شده است. مشخصات این منابع باید کامل باشد مثل نام کامل، سال تصویب، مرجع تصویب و اصلاحات احتمالی قوانین و مقررات و در مورد آرا، شعبه صادر کننده، حقوقی، کیفری یا اداری بودن آن و تاریخ رای.

۶/۴: فونت و ارجاعات و تعداد صفحات لوایح

الف) متن تمام بخش های لایحه باید با فونت B Nazanin ۱۴ باشند.

ب) تیترهای اصلی و تیترهای فرعی باید B Nazanin ۱۶ باشند.

پ) ارجاعات باید به صورت پانویس و با فونت B Nazanin ۱۲ باشند.

ت) هر یک از لوایح شکواییه ها می بایست، موجز مختصر و با احتساب موارد حداکثر در سه هزار واژه بدون احتساب، منابع با مطالب دسته بندی شده و منظم روشن و با ادبیات حقوقی مناسب اما ساده و قابل فهم برای همه باشد

۷/۴: محرمانگی

نام اعضای تیم شرکت کننده و دانشگاه، نباید در هیچ جای لایحه قید شوند. لذا تیم ها و اعضای آنها صرفاً با شماره اختصاص داده شده، شناسایی می شوند.

۵. ضوابط ناظر بر امتیاز دهی

الف) نحوه ارزیابی هیئت رسیدگی کننده

لایحه می تواند به صورت گروهی یا انفرادی توسط هیئت رسیدگی کننده بررسی شود. در صورتی که یکی از اعضای هیئت به هر دلیل، از دادن نمره امتناع نماید نفرات دیگر هیئت، نمره خواهند داد و عدم نمره دهی یکی از اعضای هیئت، موجب تزییع حق تیم شرکت کننده نخواهد شد.

ب) مجموع امتیازات ارزیابی

هر لایحه / شکواییه می بایست از ۵۰ نمره توسط هر یک از اعضای هیئت رسیدگی کننده نمره دهی شود بنابراین هر یک از اعضای هیئت به هر تیم، از ۵۰ نمره خواهند داد و از مجموع ۱۵۰ نمره هر تیم، میانگین اخذ شده و نمره هر تیم درج می شود.

پ) امتیازات دور شفاهی

۱. رعایت موارد شکلی (۶نمره)
۲. کشف منابع صحیح حقوقی (۵ نمره)
۳. تبیین صحیح نکات مربوط به ایرادات (۳ نمره)
۴. دلایل ارائه شده (۵ نمره)
۵. صراحت و ارائه منطق استدلال‌ها و استنتاج‌های حقوقی (۵ نمره)
۶. رعایت احترام و شأن دادگاه و طرف مقابل (۳ نمره)
۷. قدرت ارائه شفاهی و مدیریت جلسه (۳ نمره)
۸. پاسخگویی به سؤال‌های هیئت رسیدگی کننده (۱۰ نمره)
۹. دستاورد خاص از جمله کشف زوایایی جدید در قضیه، ارائه تفسیری نو یا هر نکته‌ای که به نظر اعضای هیئت رسیدگی کننده، برجسته باشد و تیم را از طرف مقابل متمایز نماید (۱۰ نمره)

ت) جریمه تحلفات

عدم رعایت ضوابط مسابقه منجر به کسر نمره از نمرات نهایی تیم‌ها خواهد شد که به شرح ذیل است و به غیر از این موارد هرگونه تخطی از قواعد مسابقه با نظر هیئت اجرایی یا هیئت رسیدگی کننده می‌تواند منجر به کسر نمره شود.

جریمه	تحلف
رد صلاحیت	اخذ کمک از غیر اعضای تیم
رد صلاحیت	شرکت فرد دیگری غیر از افراد معرفی و تایید شده توسط هیئت اجرایی
۲ امتیاز به ازای هر نقض	عدم ارسال فایل شکواییه / لایحه وفق شکل درخواست شده
۱ امتیاز به ازای هر ساعت تأخیر. تیمی که اقدام به تسلیم لوایح کتبی خود در ۲۴ ساعت از زمان مشخص شده شکواییه لایحه خود را ارسال نکند از مسابقات حذف خواهد شد تشخیص عذر موجه باید اجرایی خواهد بود	ارسال خارج از موعد مقرر توسط هیئت اجرایی
۱ امتیاز به ازای هر نقض	عدم تبادل شکواییه / لایحه به صورت کاغذی در روز مسابقه
رد صلاحیت	بر هم زدن نظم جلسه رسیدگی
۲ امتیاز به ازای هر نقض	ارتباط مستقیم هر یک از اعضای تیم هیئت رسیدگی کننده
۲ امتیاز به ازای هر نقض	استفاده هر یک از اعضای تیم از وسایل ارتباطی من جمله تلفن همراه
اگر تیم تا ۱۵ دقیقه برای دفاع حاضر نشود از مسابقه حذف می‌شود مگر اینکه دلیل موجهی بیاورد که در آن صورت می‌شود دفاع را reschedule کرد	عدم حضور تیم در مرحله دفاع شفاهی

۶. ضوابط جلسه رسیدگی (ارائه شفاهی)

الف) زبان ارائه شفاهی فارسی است

ب) در روز مسابقه به قید قرعه کشی توسط هیئت اجرایی مشخص می شود که کدام تیم شاکی و کدام مشتکی عنه می باشند.

پ) مربی در جلسه رسیدگی با فاصله از تیم ها خواهد نشست حق برقراری هیچگونه ارتباطی با تیم ها ندارد و در صورت تخلف از این مقرره، رئیس جلسه می تواند با لحاظ نمره منفی مربی را اخراج نماید.

ت) ارتباطات میان اعضای تیم ها و هیئت رسیدگی کننده تنها از طریق منشی دادگاه انجام می شود و ارتباط مستقیم موجب جریمه است.

ث) استفاده از هرگونه وسیله الکترونیکی در خلال دور شفاهی ممنوع است. لذا استفاده هر یک از اعضای تیم از هرگونه وسیله ارتباطی اعم از الکترونیکی و غیر آن ممنوع و موجب جریمه است. ج) استفاده از هرگونه ابزارهای توضیحی یا نمایشی برای ارائه مجاز است البته تیم ها خود مسئول فراهم کردن این وسایل بوده و قبل از شروع ارائه شفاهی می بایست این وسایل را فراهم کرده و در خصوص استفاده از آنها با مسئولان اجرایی مسابقات هماهنگ نمایند استفاده از این وسایل موجب ناهماهنگی در جلسه رسیدگی یا اتلاف وقت نشود.

چ) دفاعیات شفاهی هر یک از تیم ها محدود به لایحه / شکواییه ارسال شده آنها می باشد و آنها نمی توانند از لوائح ارسال شده تجاوز نمایند.

ح) آوردن مستندات بر عهده خود اعضای تیم می باشد. (برای نشان دادن به هیئت رسیدگی)

خ) تیم ها می توانند زمان خود را ذخیره کرده و در بخش دوم (پرسش و پاسخ ها و طرح ایرادات) از زمان ذخیره شده خود استفاده نمایند. هر جلسه رسیدگی، یک منشی خواهد داشت که مسئولیت زمان بندی را بر عهده خواهد داشت.

د) به همراه داشتن کارت ملی و کارت دانشجویی معتبر مطابق مشخصات ثبت شده در فرم ثبت نام در تمامی مراحل حضوری الزامی است.
ذ) دانشگاه خوارزمی در مرحله حضوری از ارائه اسکان و خدمات رفاهی به شرکت کنندگان محترم معذور میباشد.

۷. زمان بندی ارائه شفاهی

الف) هر تیم حداکثر ۲۰ دقیقه وقت برای ارائه دارد که ۱۰ دقیقه برای ارائه اولیه خود و ۱۰ دقیقه برای طرح ایرادات نسبت به طرف مقابل اختصاص خواهد داشت. بدین نحو که در بخش ابتدایی تیم در مقام شاکی تا ۱۰ دقیقه شکواییه خود را ارائه داده و سپس تیم مقابل در مقام مشتکی عنه در ۱۰ دقیقه دفاع خود را ارائه می دهد.

ب) در بخش دوم تیم شاکی ایرادات و پرسش هایی را که راجع به مسئله مسابقات و دفاع مشتکی عنه دارد در ۱۰ دقیقه مطرح می نماید. در نهایت مشتکی عنه نیز پرسش ها و ایرادات مد نظر خود را در ۱۰ دقیقه بر شاکی مطرح می کند. پس از آن و در بخش نهایی، هیئت رسیدگی کننده پرسش های خود را مطرح می نماید و پس از آن تیم مشتکی عنه نیز باید به پرسش های هیئت رسیدگی کننده پاسخ دهند. تعیین زمان لازم برای پاسخ به هر پرسش به عهده هیئت رسیدگی کننده است.

تبصره ۱: در صورت تجاوز ارائه دهنده از زمان اعلامیه خود، به ازای هر یک دقیقه یک امتیاز منفی برای طرف خاطی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: تیم ها می توانند زمان خود را ذخیره کرده و در بخش دوم (پرسش و پاسخ ها و طرح ایرادات) از زمان ذخیره شده خود استفاده نمایند. هر جلسه رسیدگی یک منشی خواهد داشت که مسئولیت زمان بندی را بر عهده دارد.

۸. حضار

تماشای مسابقات صرفاً در فینال برای عموم آزاد است. لذا شرکت همراهان تیم‌ها در جلسه به عنوان تماشاچی، ممنوع می‌باشد و صرفاً اعضای تیم و مربی اعلامی توسط تیم‌ها حق شرکت در جلسات را دارا می‌باشند. مربی در تمام طول جلسه صرفاً تماشاگر است. مربی در طول مسابقه نمی‌تواند با اعضای تیم صحبت کند یا به آنها مشاوره کتبی دهد یا به جای آنها مطالب را ارائه کند. حضور طرف مربی نباید موجب برهم خوردن نظم جلسه شود. تخطی از این بند با جریمه مواجه خواهد شد و در صورت تکرار، هیئت رسیدگی کننده می‌تواند مانع حضور مربی در جلسه شود.

۹. ضبط جلسات

هیئت اجرایی حق دارد که تمامی جلسات را ضبط نماید و آنگونه که صلاح می‌داند منتشر نماید. لذا هیچ یک از تیم‌ها یا حضار حاضر در جلسه حق ضبط صوتی یا تصویری جلسه را نخواهند داشت و مالکیت مادی ضبط جلسات صرفاً با هیئت اجرایی مسابقات است و تیم‌ها با ثبت نام در این مسابقات همه قواعد من جمله این مهم را پذیرفته اند. هیئت اجرایی می‌تواند آنگونه که صلاح بداند نسخه‌ای از جلسات را به هر یک از تیم‌ها بدهد.

۱۰. شفافیت

الف) نتیجه قضاوت هیئت‌های رسیدگی کننده، پس از مشخص شدن فینالیست‌ها، به تیم‌ها اعلام خواهد شد.

ب) پس از برگزاری مرحله فینال، اعضای هیئت‌های رسیدگی کننده، برآورد و ارزیابی خود از مسابقه را اعلام می‌نمایند.

۱۱. جوایز مسابقات

الف) تیم‌های اول تا سوم گواهی تیم برتری و جایزه نقدی دریافت خواهند نمود.

ب) هیئت اجرایی بر نظر هیئت‌های رسیدگی کننده می‌تواند جایزه‌ای برای دستاورد خاص یا هر مورد دیگر به تشخیص خود اعطا نماید.

پ) به تمامی شرکت کنندگان در مسابقه گواهی شرکت در مسابقه اعطا خواهد شد.