

با سلام و احترام،

به اطلاع کارکنان محترم دانشگاه می‌رساند با توجه به تغییرات در سامانه حضور و غیاب، خواهشمند است نسبت به رعایت موارد ذیل اقدام نمایند تا مشکلی در خصوص ثبت تردد آنان به وجود نیاید:

۱- از اول دی ماه سال ۱۴۰۲ تعداد ثبت تردد فراموش شده در سامانه حضور و غیاب **سه مورد** در طول ماه می‌باشد و در طول روز فقط **یک تردد** می‌توان ثبت نمود.

۲- در صورت فراموشی ثبت تردد، برای تردهای فراموش شده، اضافه کار معوق محاسبه نمی‌گردد.

۳- مدیران محترم قبل از بسته شدن فایل اضافه کار، در خصوص تأیید و یا عدم تأیید درخواست‌های همکاران اقدام نمایند. در صورت عدم اقدام از هرگونه مکاتبه در این خصوص خوداری نمایند.

۴- درخواست ثبت تردد پس از اتمام گزینه تردد فراموش شده (سه مورد) و بعد از بسته شدن فایل اضافه کار، طبق ساعت تقویم هر فرد ثبت خواهد شد.

۵- تمامی همکاران محترم دانشگاه موظف هستند، ماهانه کاردکس حضور و غیاب خود را بررسی نمایند و نواقص آن را برطرف نمایند.