



معاونین محترم پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی  
سراسر کشور

با سلام،

احتراماً، به استحضار می‌رساند دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از میان  
دانش‌آموختگان مقطع دکتری داخل یا خارج از کشور که علاقه‌مند به  
گذراندن دوره‌های پسادکتری-در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ هستند،  
پژوهشگر پسادکتری می‌پذیرد. ضمن ارسال فراخوان و فرم‌های مربوطه  
خواهشمند است دستور فرمایید فرم‌ناید مراتب به نحو شایسته به اطلاع  
علاقه‌مندان رسانده شود.

با آرزوی توفیق الهی

دکتر محلی عجمی  
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان  
معاونت پژوهش و فناوری

## فراخوان جذب پژوهشگر پسادکتری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان در نظر دارد به منظور تقویت تخصص‌های مورد نیاز در عرصه‌های ملی و بین‌المللی، ارتقای توان علمی و بالا بردن ظرفیت تحقیقاتی پژوهشگران، تولید علم و گسترش مرزهای دانش و فناوری و ایجاد ارتباط بین پژوهشگران و فناوران، **براساس تفاهم‌نامه منعقدہ فی مابین صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و دانشگاه شهید مدنی آذربایجان**، از میان دانش‌آموختگان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام به پذیرش پژوهشگر زیر نظر اعضای هیأت علمی برجسته دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، برای دوره‌های پسادکتری نماید. متقاضیان واجد شرایط می‌توانند مدارک ذیل را جهت بررسی از طریق ایمیل به آدرس [researchmgr@azaruniv.ac.ir](mailto:researchmgr@azaruniv.ac.ir) ارسال نمایند.

### مدارک لازم:

- تصویر تمام صفحات شناسنامه متقاضی؛
  - تصویر کارت ملی؛
  - تصویر مدرک دکتری (یا مدرک موقت فارغ‌التحصیلی) که حداکثر ۳ سال از زمان فارغ‌التحصیلی وی نگذشته باشد.
  - تکمیل فرم مشخصات پژوهشگر پسادکتری با الصاق عکس ۴\*۳ (فرم شماره ۱)؛
  - تکمیل فرم تعهد حضور تمام‌وقت (فرم شماره ۲)؛
  - تکمیل فرم پیشنهاد طرح تحقیقاتی پسادکتری (فرم شماره ۳)؛
  - گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین‌المللی؛
  - یک نسخه از مقالات چاپ شده، طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته، ثبت اختراعات، کتب؛
- توجه:** داشتن حداقل ۳ مقاله JCR با ضریب تأثیر بالای ۱ ضریب تأثیر میانگین ( $IF/MIF \geq 1$ ) در سه سال اخیر، در حوزه علوم انسانی حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه و نمایه شده در ISC با ضریب تأثیر بزرگتر از ضریب تأثیر متوسط؛ ارائه هر مورد ثبت بین‌المللی اختراع، معادل با ۳ مقاله JCR محسوب می‌شود.
- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید؛
  - ارائه ۲ توصیه‌نامه از استادانی که شناخت کامل از فرد متقاضی دارند به همراه اطلاعات تماس آن‌ها. لطفاً توصیه‌نامه‌ها، توسط استاد مربوطه به ایمیل [researchmgr@azaruniv.ac.ir](mailto:researchmgr@azaruniv.ac.ir) ارسال گردد.

## شرایط پذیرش طرح‌های پسادکتری

طرح‌های پسادکتری باید واجد ویژگی‌های ذیل باشند:

۱. با اولویت‌های صندوق که برگرفته از اولویت‌های تحقیقاتی کشور است، همراستا باشد.
۲. مسئول طرح پسادکتری دارای سوابق و برنامه منسجم و تعریف شده پژوهشی باشد.
۳. سوابق تحصیلی و شغلی مسئول و پژوهشگر پسادکتری با طرح ارائه شده مرتبط باشد.
۴. اهداف تعریف شده در طرح، قابل حصول باشد.
۵. جهت‌دار و هدفمند باشد و موجب توسعه مرزهای دانش شود.

## شرایط مسئول طرح پسادکتری (استاد پذیرش دهنده)

مسئول طرح باید واجد شرایط ذیل باشد:

- عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه
- ترجیحاً دارای رتبه علمی استادی و حداقل دانشیار
- داشتن سوابق و برنامه پژوهشی منسجم و مبتنی بر جهت‌گیری راهبردی و همسو با اولویت‌های صندوق
- داشتن حداقل ۵ مقاله JCR در ۳ سال اخیر در مجلات علمی معتبر رشته تخصصی مربوطه (در حوزه علوم انسانی حداقل ۵ مقاله علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمی و نمایه شده در ISC با ضریب تأثیر) و یا مجری دو طرح تحقیقاتی خاتمه یافته با مشارکت صنعت یا دستگاه‌های اجرایی. ارائه هر مورد ثبت بین‌المللی اختراع معادل با ۳ مقاله JCR محسوب می‌شود.

**تبصره ۱.** اعضای هیأت علمی برگزیده جشنواره‌های پژوهشی معتبر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در اولویت قرار دارند.

**تبصره ۲.** اعضای هیأت علمی که دارای طرح‌های پژوهشی کاربردی خاتمه یافته و دستاوردهای فناورانه همچون تولید دانش فنی، ثبت پتنت و ساخت نمونه محصول باشند، در اولویت قرار دارند.

**تبصره ۳.** مسئول طرح پسادکتری ترجیحاً استاد راهنمای رساله دکتری پژوهشگر نباشد.

## شرایط پژوهشگر پسادکتری

پژوهشگرانی می‌توانند برای دوره پسادکتری درخواست ارائه نمایند که واجد شرایط ذیل باشند:

- دارای مدرک دکتری در رشته تحصیلی مرتبط و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که حداکثر ۳ سال از زمان فارغ‌التحصیلی وی گذشته باشد.
- داشتن حداقل ۳ مقاله JCR با ضریب تأثیر بالای ۰.۶، ضریب تأثیر میانگین  $(IF/MIF \geq 0.6)$  در سه سال اخیر (در حوزه علوم انسانی حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمی و نمایه شده در ISC با ضریب تأثیر بزرگتر از ضریب تأثیر متوسط). ارائه هر مورد ثبت بین‌المللی اختراع معادل با ۳ مقاله JCR محسوب می‌شود.
- حضور تمام وقت برای انجام فعالیت پژوهشی در دانشگاه در دوره اجرای طرح
- برخورداری از صلاحیت عمومی و عدم منع قانونی
- انطباق سوابق پژوهشی با برنامه و طرح پژوهشی ارائه شده توسط مسئول دوره پسادکتری

**تبصره ۱.** متقاضیانی که در چارچوب ضوابط بنیاد ملی نخبگان، برای بهره‌گیری از مزایای آیین‌نامه استعدادهای برتر (دانش‌آموختگان ممتاز) اقدام نموده‌اند، در صورت ارائه معرفی‌نامه از بنیاد ملی نخبگان در اولویت قرار دارند.

**تبصره ۲.** متقاضیان دارای دستاوردهای فناورانه همچون تولید دانش فنی، ثبت پتنت و ساخت نمونه محصول در اولویت قرار دارند.

### **تعهد به حضور تمام وقت**

پژوهشگر پسادکتری متعهد است که در طول قرارداد به صورت تمام‌وقت در اختیار دانشگاه باشد و حق استخدام و یا قرارداد با دستگاه‌های دولتی و خصوصی را ندارد.

### **زمان دوره**

زمان دوره پسادکتری حداکثر یک سال می‌باشد و با تصویب کارگروه تخصصی تا یک سال دیگر قابل تمدید است. تمدید آن منوط به دریافت گزارش پیشرفت طرح و عملکرد پژوهشگر پسادکتری و تحقق اهداف مربوطه، براساس تعهدات طرح مصوب خواهد بود. (در مدت تمدید هیچ حق‌الزحمه‌ای به پژوهشگر پرداخت نمی‌شود).

### **نحوه تأمین هزینه‌های مربوط به دوره پسادکتری**

اعتبار مالی قراردادهایی که براساس تفاهم‌نامه صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (به شماره ۶۳۸/ص/۹۷ مورخ ۹۷/۰۲/۲۳) منعقد می‌شود، بصورت مشترک توسط طرفین (صندوق و دانشگاه) به نسبت ۷۰٪ صندوق و ۳۰٪ دانشگاه، تأمین و هزینه خواهد شد.

### **مبلغ حق‌التحقیق پژوهشگر پسادکتری**

حق‌التحقیق پژوهشگران پسادکتری واجد شرایط مطابق آیین‌نامه صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و پس از عقد قرارداد، در بازه‌های سه‌ماهه، در صورت ارسال منظم گزارش و گواهی ارائه سمینار از نتایج تحقیقات انجام یافته با تأیید استاد پذیرنده، گروه و دانشکده مربوطه، به مدیریت امور پژوهشی، قابل پرداخت خواهد بود.

### **مالکیت فکری**

مالکیت فکری نتایج حاصل از طرح‌های تحقیقاتی اجراشده مشترک و همچنین دانش فنی که جزیی از نتایج است، به دانشگاه، صندوق و پژوهشگر تعلق خواهد گرفت.

**تبصره ۱:** در صورت تشخیص مدیریت صندوق، طی قرارداد جداگانه تمامی مالکیت معنوی و منافع حاصل از آن به دانشگاه واگذار می‌گردد.

**تبصره ۲:** در تمامی طرح‌های تحقیقاتی پسادکتری مشترک مابین دانشگاه و صندوق، نام دانشگاه و صندوق به عنوان حامی در نتایج طرح ذکر می‌گردد.

### **مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسادکتری**

۱. ارسال درخواست کتبی متقاضی پژوهشگری پسادکتری به همراه کلیه مدارک لازم از طریق ایمیل به آدرس  
researchmgr@azaruniv.ac.ir

۲. بررسی و اعلام نظر کتبی در مورد درخواست متقاضی پژوهشگری پسادکتری توسط استاد پذیرش‌دهنده؛

۳. بررسی جهت تأیید و یا رد درخواست متقاضی پژوهشگری پسادکتری توسط شورای گروه و شورای دانشکده؛

۴. ارسال تأییدیه دانشکده به انضمام مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛
۵. ارسال طرح به دو داور تخصصی توسط مدیریت امور پژوهشی دانشگاه؛
۶. بررسی نتایج ارزیابی و تصویب نهایی در شورای پژوهش و فناوری؛
۷. معرفی پژوهشگر پسادکتری به مراجع ذیصلاح جهت تأیید صلاحیت‌های عمومی؛
۸. صدور معرفی‌نامه برای پژوهشگر پسادکتری به صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛
۹. بارگذاری اطلاعات و مدارک توسط پژوهشگر در سامانه صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور
۱۰. عقد قرارداد و فرآیندسازی اداری و ابلاغ به پژوهشگر پسادکتری و استاد پذیرش‌دهنده توسط صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور.

تلفن تماس جهت پاسخ‌گویی به سؤالات: ۰۴۱-۳۴۳۲۷۵۵۱

**معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه**



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان  
معاونت پژوهش و فناوری

## فراخوان جذب پژوهشگر پسادکتری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰ - ۱۳۹۹

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان در نظر دارد به منظور تقویت تخصص‌های مورد نیاز در عرصه‌های ملی و بین‌المللی، ارتقای توان علمی و بالا بردن ظرفیت تحقیقاتی پژوهشگران، تولید علم و گسترش مرزهای دانش و فناوری و ایجاد ارتباط بین پژوهشگران و فناوران، **از طریق عقد قرارداد طرح پژوهشی با دانشگاه**، از میان دانش‌آموختگان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام به پذیرش پژوهشگر زیر نظر اعضای هیأت علمی برجسته دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، برای دوره‌های پسادکتری نماید. متقاضیان واجد شرایط می‌توانند مدارک ذیل را جهت بررسی از طریق ایمیل به آدرس [researchmgr@azaruniv.ac.ir](mailto:researchmgr@azaruniv.ac.ir) ارسال نمایند.

### مدارک لازم:

- تصویر تمام صفحات شناسنامه؛
- تصویر کارت ملی؛
- تصویر مدرک دکتری (یا مدرک موقت فارغ‌التحصیلی) که حداکثر ۳ سال از زمان فارغ‌التحصیلی وی نگذشته باشد.
- تکمیل فرم مشخصات پژوهشگر پسادکتری با الصاق عکس ۴\*۳ (فرم شماره ۱)؛
- تکمیل فرم تعهد حضور تمام‌وقت (فرم شماره ۲)؛
- تکمیل فرم پیشنهاد طرح تحقیقاتی پسادکتری (فرم شماره ۳)؛
- رزومه متشکل از مدارک شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌ها و انتصاب‌های علمی؛
- یک نسخه از مقالات چاپ شده، طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته، ثبت اختراعات، کتب؛
- گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین‌المللی؛
- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید؛
- هر مدرک و گواهی دیگری که مربوط به امور بین‌الملل متقاضیان خارج از کشور باشد؛
- ارائه ۲ توصیه‌نامه از استادانی که شناخت کامل از فرد متقاضی دارند به همراه اطلاعات تماس آن‌ها. لطفاً توصیه‌نامه‌ها، توسط استاد مربوطه به ایمیل [researchmgr@azaruniv.ac.ir](mailto:researchmgr@azaruniv.ac.ir) ارسال گردد.

## شرایط پذیرش طرح‌های پسادکتری

طرح‌های پسادکتری باید واجد ویژگی‌های ذیل باشند:

۱. مسئول طرح پسادکتری دارای سوابق و برنامه منسجم و تعریف شده پژوهشی باشد.
۲. سوابق تحصیلی و شغلی مسئول و پژوهشگر پسادکتری با طرح ارائه شده مرتبط باشد.
۳. اهداف تعریف شده در طرح، قابل حصول باشد.
۴. جهت‌دار و هدفمند باشد و موجب توسعه مرزهای دانش شود.

## شرایط مسئول طرح پسادکتری (استاد پذیرش دهنده)

۱. عضو هیأت علمی تمام‌وقت دانشگاه
  ۲. ترجیحاً دارای رتبه علمی استادی و حداقل دانشیار
  ۳. داشتن سوابق و برنامه پژوهشی منسجم و مبتنی بر جهت‌گیری راهبردی
  ۴. داشتن حداقل ۵ مقاله JCR (نویسنده اول یا نویسنده مسئول) در ۳ سال اخیر در مجلات علمی معتبر رشته تخصصی مربوطه (در حوزه علوم انسانی حداقل ۵ مقاله علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه و نمایه شده در ISC با ضریب تأثیر) و یا مجری دو طرح تحقیقاتی خاتمه یافته با مشارکت صنعت یا دستگاه‌های اجرایی. ارائه هر مورد ثبت بین‌المللی اختراع معادل با ۳ مقاله JCR محسوب می‌شود.
  ۵. راهنمایی حداقل یک نفر دانشجوی دوره دکتری که از رساله خود دفاع کرده و فارغ‌التحصیل شده باشد را به عهده گرفته باشد و یا یک کتاب تصنیفی و یا تألیفی چاپ شده مرتبط با تخصص خود در انتشارات معتبر داشته باشد.
  ۶. قابلیت تأمین ۵۰٪ حق‌التحقیق و کلیه هزینه‌های پژوهش پژوهشگر پسادکتری را از محل اعتبار پژوهشی داشته باشد.
  ۷. موافقت گروه و دانشکده را اخذ کرده باشد.
- تبصره ۱.** اعضای هیأت علمی برگزیده جشنواره‌های پژوهشی معتبر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در اولویت قرار دارند.
- تبصره ۲.** اعضای هیأت علمی که دارای طرح‌های پژوهشی کاربردی خاتمه یافته و دستاوردهای فناورانه همچون تولید دانش فنی، ثبت پتنت و ساخت نمونه محصول باشند، در اولویت قرار دارند.

## شرایط پژوهشگر پسادکتری

پژوهشگرانی می‌توانند برای دوره پسادکتری درخواست ارائه نمایند که واجد شرایط ذیل باشند:

- دارای مدرک دکتری در رشته تحصیلی مرتبط و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که حداکثر ۳ سال از زمان فارغ‌التحصیلی وی گذشته باشد.
- داشتن حداقل ۳ مقاله JCR با ضریب تأثیر بالای ۰.۶، ضریب تأثیر میانگین ( $IF/MIF \geq 0.6$ ) در سه سال اخیر (در حوزه علوم انسانی حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه و نمایه شده در ISC با ضریب تأثیر بزرگتر از ضریب تأثیر متوسط). ارائه هر مورد ثبت بین‌المللی اختراع معادل با ۳ مقاله JCR محسوب می‌شود.
- حضور تمام وقت برای انجام فعالیت پژوهشی در دانشگاه در دوره اجرای طرح
- برخورداری از صلاحیت عمومی و عدم منع قانونی
- انطباق سوابق پژوهشی با برنامه و طرح پژوهشی ارائه شده توسط مسئول دوره پسادکتری
- اخذ پذیرش از یکی از استادان واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد پذیرش دهنده.
- داشتن توصیه‌نامه صلاحیت انجام پژوهش از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری.

**تبصره ۱.** امتیاز مقاله‌های مستخرج از رساله مشابه مقاله‌های عادی محاسبه می‌شود.

**تبصره ۲.** پژوهشگر بایستی حداقل در دو مقاله، نویسندهٔ مسئول یا نفر اول باشد. مقالات مستخرج از رساله، صرف‌نظر از ترتیب نویسندگان و نویسندهٔ مسئول، جزو این بند محسوب می‌شود.

**تبصره ۳.** متقاضیانی که در چارچوب ضوابط بنیاد ملی نخبگان، برای بهره‌گیری از مزایای آیین‌نامهٔ استعدادهای برتر (دانش‌آموختگان ممتاز) اقدام نموده‌اند، در صورت ارائهٔ معرفی‌نامه از بنیاد ملی نخبگان در اولویت قرار دارند.

**تبصره ۴.** متقاضیان دارای دستاوردهای فناورانه همچون تولید دانش فنی، ثبت پتنت و ساخت نمونه محصول در اولویت قرار دارند.

## تعهد به حضور تمام وقت

پژوهشگر پسادکتری متعهد است که در طول قرارداد به صورت تمام‌وقت در اختیار دانشگاه باشد و حق استخدام و یا قرارداد با دستگاه‌های دولتی و خصوصی را ندارد.

## زمان دوره

زمان دورهٔ پسادکتری حداکثر یک سال می‌باشد که در صورت نیاز با پیشنهاد توجیهی استاد پذیرش‌دهنده و با تصویب کارگروه تخصصی و اخذ موافقت دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا یک سال دیگر قابل افزایش است. تمدید آن منوط به دریافت گزارش پیشرفت طرح و عملکرد پژوهشگر پسادکتری و تحقق اهداف مربوطه، براساس تعهدات طرح مصوب خواهد بود. (در مدت تمدید هیچ‌گونه الزامی به پژوهشگر پرداخت نمی‌شود).

## مبلغ حق‌التحقیق پژوهشگر پسادکتری

حق‌التحقیق پژوهشگران پسادکتری واجد شرایط **ماهانه تا سقف ۲۵ میلیون ریال** است که از طریق عقد قرارداد با دانشگاه، در بازه‌های سه‌ماهه، در صورت ارسال منظم گزارش و گواهی ارائهٔ سمینار از نتایج تحقیقات انجام یافته با تأیید استاد پذیرنده، گروه و دانشکدهٔ مربوطه، به مدیریت امور پژوهشی، از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

## مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام پژوهشگر پسادکتری

۱. ارسال درخواست کتبی متقاضی پژوهشگری پسادکتری به همراه کلیهٔ مدارک لازم از طریق ایمیل به آدرس [researchmgr@azaruniv.ac.ir](mailto:researchmgr@azaruniv.ac.ir)؛
۲. بررسی و اعلام نظر کتبی در مورد درخواست متقاضی پژوهشگری پسادکتری توسط استاد پذیرش‌دهنده؛
۳. بررسی جهت تأیید و یا رد درخواست متقاضی پژوهشگر پسادکتری توسط شورای گروه و شورای دانشکده؛
۴. ارسال تأییدیهٔ دانشکده به انضمام مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛
۵. ارسال طرح به دو داور تخصصی توسط مدیریت امور پژوهشی دانشگاه؛
۶. بررسی نتایج ارزیابی و تصویب نهایی در شورای پژوهش و فناوری؛
۷. معرفی پژوهشگر پسادکتری به مراجع ذیصلاح جهت تأیید صلاحیت‌های عمومی؛
۸. عقد قرارداد و فرآیندسازی اداری و ابلاغ به پژوهشگر پسادکتری، استاد پذیرش‌دهنده و دانشکدهٔ مربوطه.

## تعهدات پژوهشگر پسادکتری

۱. اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی استاد پذیرش‌دهنده.
۲. رعایت کلیهٔ قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.



۳. ارائه گزارش‌های دوره‌ای ۳ ماهه با تأیید استاد پذیرش دهنده، شورای گروه و شورای دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

۴. ارائه سمینارهای دوره‌ای ۳ ماهه از نتایج تحقیقات انجام یافته، در دانشکده مربوطه.

۵. ارائه سمینار از نتایج نهایی تحقیقات انجام یافته، در دانشکده مربوطه و تسلیم گواهی آن با تأیید رئیس دانشکده به مدیریت امور پژوهشی.

۶. ارائه یک مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در مجلات معتبر نمایه شده در پایگاه JCR با رتبه Q1 و همچنین یک مقاله چاپ شده (یا گواهی پذیرش مقاله) در مجلات معتبر نمایه شده در پایگاه JCR با رتبه Q2 مستخرج از فعالیت‌های پژوهشی خود در طول دوره. پرداخت حقوق سه ماهه آخر پژوهشگر پسادکتری منوط به ارائه پذیرش مقاله‌ها خواهد بود.

**تبصره ۸.** برای پژوهشگران تمام گروه‌های دانشکده الهیات و گروه‌های زبان و ادبیات فارسی و زبان و ادبیات عربی از دانشکده ادبیات و علوم انسانی به جای مجلات نمایه شده در پایگاه JCR، مقالات چاپ شده در مجلات علمی نمایه شده در پایگاه نشریات علمی جهان اسلام (ISC) با ضریب تأثیر بزرگتر از ضریب تأثیر متوسط یا Q1 یا Q2 (یا A+ یا A براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) نیز قابل قبول است.

**تبصره ۹.** در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تأییدیه دستاوردها با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند جایگزین چاپ مقاله شود.

۶-۱. چنانچه هر دو مقاله پژوهشگر پسادکتری در مجلات Q1 نمایه شده در پایگاه JCR پذیرش شده باشد، پس از انتشار، مبلغ **ده میلیون ریال** به عنوان پاداش از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به پژوهشگر پسادکتری تعلق خواهد گرفت.

۶-۲. در صورت اخذ پذیرش مقالات بیشتر از موارد قید شده در بندهای ۱ و ۲ این ماده در بازه زمانی حداکثر ۶ ماه پس از پایان قرارداد (بدون تمدید) به ازای هر مقاله چاپ یا پذیرش شده در مجلات Q1 نمایه شده در پایگاه JCR مبلغ **بیست میلیون ریال** به عنوان پاداش از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به پژوهشگر پسادکتری تعلق خواهد گرفت.

۶-۳. در صورت نیاز به همکاری با متخصصان خارج یا داخل دانشگاه، لازم است استاد پذیرنده دلایل توجیهی و مشخصات همکاران را به صورت مکتوب به مدیریت امور پژوهشی اعلام و پس از اطمینان از حصول نتیجه اقدام نماید.

۶-۴. به کارگیری دانشجویان تحصیلات تکمیلی و درج نام آن‌ها در مقالات مستخرج از این قرارداد مجاز نمی‌باشد.

۶-۵. در خروجی‌های طرح اعم از مقاله یا گزارش بایستی آدرس صحیح دانشگاه به شکل ذیل ذکر گردد:

به فارسی: **دانشگاه شهید مدنی آذربایجان**

به انگلیسی: **Azərbaycan Şahid Madani University**

به عربی: **جامعة الشهيد مدنی بأذربيجان**

۶-۶. امتیازات مقالات مستخرج از این قرارداد بعد از ثبت در سامانه ژيرو، در محاسبه اعتبار پژوهشی (گرنه) استاد پذیرنده در نظر گرفته شده و همچنین مبلغ پاداش چاپ مقاله نیز براساس شیوه‌نامه‌های موجود پرداخت می‌گردد.

۶-۷. در بخش «تقدیر و تشکر» مقاله بایستی به شماره قرارداد مطابق متن نمونه زیر اشاره گردد:

این مقاله از طرح پسادکتری دانشگاه شهیدمدنی آذربایجان با شماره قرارداد ..... استخراج گردیده است.

#### Acknowledgment

This research is supported by Post-doctoral research grant of Azarbaijan Shahid Madani University (number .....)

۶-۸. استاد پذیرنده و پژوهشگر پسادکتری مؤظفند در پایان دوره نتایج حاصل از طرح را در قالب گزارش مکتوب و لوح فشرده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تسلیم نمایند. همچنین لازم است چکیده دست‌آورد طرح در قالب یک صفحه به گونه‌ای که برای عامه مردم قابل درک باشد به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تحویل گردد.

۶-۹. استاد پذیرنده و پژوهشگر پسادکتری متعهد می‌شوند مقالاتی را که جهت چاپ به مجلات معتبر بین المللی ارسال می‌نمایند اثری اصیل و برگرفته از یافته‌های طرح بوده و به هیچ عنوان نسخه‌برداری از آثار مؤلفان داخلی و خارجی نباشد. بدیهی است در صورت وجود هر گونه مشابهت یا تکراری بودن مقالات منتشر شده در هر نقطه از جهان، استاد پذیرنده و پژوهشگر پسادکتری پاسخگو بوده و خسارات مربوطه را جبران خواهند نمود.

تلفن تماس جهت پاسخ‌گویی به سؤالات: ۰۴۱ - ۳۴۳۲۷۵۵۱

**معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه**



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان  
معاونت پژوهش و فناوری



سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
سازمان پژوهش‌های علمی و اطلاع‌رسانی  
صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

## پیشنهاد طرح تحقیقاتی پسادکتری (فرم شماره ۳)

عنوان طرح:

فارسی:

انگلیسی:

پژوهشگر پسادکتری:

مسئول مسئول طرح پسادکتری (استاد پذیرش دهنده):

### 1- طرح شما با کدامیک از اولویت‌های حمایت مالی صندوق مطابقت

دارد؟ (جهت اطلاع از اولویت‌های حمایت مالی صندوق، به آدرس [www.insf.org](http://www.insf.org)، لینک «حمایت از پژوهش و فناوری- کارگروه‌های پژوهشی- کارگروه مربوطه- اولویت‌های پژوهشی کارگروه مربوطه» مراجعه فرمایید.)

### ۲- بیان مسأله:

۳- ضرورت و اهمیت اجرای طرح:

۴- مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق:

Empty rectangular box for text entry.

۵- اهداف اصلي و فرعي طرح:

Empty rectangular box for text entry.

۶- سوالات يا فرضيه هاي تحقيق:

Empty rectangular box for text entry.

۷- زمينه هاي استفاده و کاربرد نتايج ( توليد دانش فني ،  
توليد نمونه محصول ، ارائه خدمات ):

Empty rectangular box for text entry.

۸-۱ روش انجام طرح:

۸-۲ نوآوری:

۹-۱ روش انجام تحقیق:

۹-۲ روش جمع آوری اطلاعات:

۹-۳ روش نمونه‌گیری ( در صورت لزوم):

۴-۹ روش تحلیل داده‌ها:

۵-۹ کیفیت تحقیق (روایی و پایایی تحقیق):

۶-۹ نمودار مراحل اجرایی تحقیق:

۷-۹ محدودیتهای اجرایی تحقیق:

۱۰- ملاحظات اخلاقی (در صورت لزوم):





۱۳- فهرست منابع و مآخذ مورد استفاده برای انجام طرح (بر اساس استاندارد APA):

۱۴- فواید طرح:

۱۵- سایر توضیحات مورد نیاز:

۱۶- تعهد اخلاقی مجری طرح (اظهارنامه):

اینجانب ..... با اطلاع کامل از رویه ها و ضوابط ارائه طرح، این پرسشنامه را تکمیل و کلیه مندرجات آنرا تایید می نمایم. مسئولیت وجود هرگونه نقص یا اشتباه در پیشنهاد ارائه شده بر عهده اینجانب بوده و متعهد میشوم که این طرح قبلاً در داخل و خارج کشور انجام نشده و بطور

همزمان نیز برای موسسات دیگر جهت حمایت ارائه نگردیده است.

نام و نام خانوادگی مسئول طرح پسادکتری (استاد پذیرش دهنده)  
پژوهشگر پسادکتری

امضاء

امضاء





دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

فرم مشخصات پژوهشگر پسادکتری  
معاونت پژوهش و فناوری (فرم شماره ۱)

محل الصاق  
عکس

۱ - مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی:	شماره شناسنامه:
نام پدر:	محل صدور:
تاریخ و محل تولد:	آدرس:
مذهب:	کد ملی:
تابعیت:	محل سکونت:
تلفن همراه:	تلفن منزل:
تلفن دیگری که در مواقع ضروری بتوان با شما تماس گرفت:	
وضعیت نظام وظیفه:	معاذرت دائم <input type="checkbox"/>
معاذرت موقت <input type="checkbox"/>	خدمت کرده <input type="checkbox"/>
وضعیت تاهل:	تاریخ پایان خدمت:
	مجرد <input type="checkbox"/>
	متاهل <input type="checkbox"/>

۲ - سوابق تحصیلات دانشگاهی

مقطع تحصیلی	رشته	کشور محل تحصیل	شهر محل تحصیل	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						
دوره های دیگر						

۳ - سوابق شغلی متقاضی

محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن

۴ - سابقه پژوهشی: عنوان مقاله و اطلاعات (نشریه، کنفرانس)، عنوان و اطلاعات طرح (بنیادی، کاربردی)، عنوان و اطلاعات ثبت اختراعات، عنوان و اطلاعات کتاب

عنوان مقاله/کتاب/طرح/اختراع	نام نشریه/محل اجرای طرح/نام ناشر/محل ثبت	تاریخ چاپ	نوع مقاله/کتاب/طرح/اختراع (داخلی / بین المللی)

۵- سابقه آموزشی: چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس دارید، در جدول ذیل بنویسید..

نام دانشگاه / مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درسهایی که تدریس نموده‌اید	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس مؤسسه	تلفن

۶- مشخصات استاد پذیرش دهنده:

نام و نام خانوادگی:	مرتبه علمی:
گروه آموزشی:	
دانشکده:	

۷- مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

- تصویر تمام صفحات شناسنامه متقاضی؛
  - تصویر کارت ملی؛
  - تصویر مدرک دکتری (یا مدرک موقت فارغ‌التحصیلی) که حداکثر ۳ سال از زمان فارغ‌التحصیلی وی نگذشته باشد.
  - تکمیل فرم مشخصات پژوهشگر پس‌ادکتری با الصاق عکس ۳\*۴ (فرم شماره ۱)؛
  - تکمیل فرم تعهد حضور تمام‌وقت (فرم شماره ۲)؛
  - تکمیل فرم پیشنهاد طرح تحقیقاتی پس‌ادکتری (فرم شماره ۳)؛
  - گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین‌المللی؛
  - یک نسخه از مقالات چاپ شده، طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته، ثبت اختراعات، کتب؛
- توجه:** داشتن حداقل ۳ مقاله JCR با ضریب تأثیر بالای ۱ ضریب تأثیر میانگین ( $IF/MIF \geq 1$ ) در سه سال اخیر، در حوزه علوم انسانی حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه و نمایه شده در ISC با ضریب تأثیر بزرگتر از ضریب تأثیر متوسط؛ ارائه هر مورد ثبت بین‌المللی اختراع، معادل با ۳ مقاله JCR محسوب می‌شود.
- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده مؤثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید؛
  - ارائه ۲ توصیه‌نامه از استادانی که شناخت کامل از فرد متقاضی دارند به همراه اطلاعات تماس آن‌ها.

تاریخ تکمیل:

امضاء: