

بسمه تعالی



دانشگاه حقوق و علوم سیاسی

فرم پیشنهاد پایان نامه
(طرح پژوهشی نوع ششم)

کارشناسی ارشد

دکتری

روزانه

شبانه

شماره طرح:

فرم طرح حمایت از رساله ها / پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران

۱- مشخصات کلی رساله / پایان نامه:

عنوان رساله / پایان نامه به فارسی :	
عنوان رساله / پایان نامه به انگلیسی:	
پر دیس / دانشکده مستقل / واحد پژوهشی مستقل:	دانشکده وابسته / گروه:
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:

۲- مشخصات استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی:	گروه آموزشی / دانشکده:	مرتبه علمی:
تلفن همراه:	آدرس پست الکترونیک :	

۳- مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی:	تلفن همراه:
آدرس پست الکترونیکی:	

۴- چکیده رساله / پایان نامه:

۵- نظر گروه / معاونت پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشکده وابسته به پردیس در مورد طرح پیشنهادی رساله / پایان نامه:

عنوان برنامه جامع تحقیقات استاد راهنما :

موضوع رساله/ پایان نامه منطبق بر برنامه جامع تحقیقات استاد راهنما می باشد. بلی خیر

موضوع رساله/ پایان نامه مرتبط با مسائل فرهنگی/ روانی/ اجتماعی دانشجویان دانشگاه تهران می باشد* بلی خیر

امضای مدیر گروه/ معاون پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشکده وابسته به پردیس

امضای معاون پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل/ واحد پژوهشی مستقل

* در مواردیکه موضوع رساله/ پایان نامه مرتبط با مسائل فرهنگی/ روانی/ اجتماعی دانشجویان دانشگاه تهران می باشد، نسخه ای از فرم قبل از صدور ابلاغیه، همراه با نامه رسمی معاون پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل/ واحد پژوهشی مستقل برای بررسی و جذب حمایت مالی بیشتر برای طرح در کمیته پژوهشی ارتقاء سلامت روانی دانشجویان به اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

بسمه تعالی

«صورتجلسه»

بدینوسیله تایید می نماید لوازم مصرفی مورد نیاز طرح تحقیقاتی کاربردی جناب آقای /سرکار خانم
.....تحت عنوان:.....

مقطع کارشناسی ارشد ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

مقطع دکتری ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال

به شرح ذیل جهت مصرف خریداری/ انجام و هزینه شده است. این صورتجلسه به منزله درخواست فاکتور و قبض انبار تلقی می گردد.

مطابق ماده ۵ آیین نامه ی نحوه پرداخت و هزینه پایان نامه

۱- ۵- پرداخت هزینه فقط بابت خرید مواد مصرفی، نرم افزار، کتاب، لوازم آزمایشگاهی، جمع آوری و آنالیز اطلاعات و سایر هزینه های غیر پرسنلی با پایان نامه می باشد.

۲- ۵- میزان حمایت مالی تعیین شده بر اساس ضوابط ماده ۴ این آیین نامه با تایید استاد راهنما و از طریق معاونت پژوهشی پردیس/دانشکده پرداخت می شود.

۳- ۵- ۱۰۰٪ از مبلغ تعیین شده پس از تصویب موضوع پایان نامه پرداخت خواهد شد.

مجری(استاد راهنما)	مدیر گروه (موسسه) یا	معاون پژوهشی دانشکده/مرکز
امضاء:	یکی از اعضای هیات علمی	یا مدیر کل امور پژوهشهای
کاربردی		
تاریخ:	همکار در طرح	تاریخ:

امضاء:

تاریخ:

بسمه تعالی
«صورتجلسه»

بدینوسیله تایید می نماید لوازم مصرفی مورد نیاز طرح تحقیقاتی کاربردی جناب آقای /سرکار خانم تحت عنوان:
به شماره قرارداد جمعا به مبلغ ریال
بشرح ذیل جهت مصرف خریداری/انجام و هزینه شده است. این صورتجلسه به منزله درخواست فاکتور و قبض انبار تلقی می گردد.

ردیف	شرح	مبلغ
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
	جمع	

معاون پژوهشی دانشکده/مرکز
یا مدیر کل امور پژوهشهای

تاریخ:

مدیر گروه (موسسه) یا
یکی از اعضای هیات علمی

همکار در طرح

امضاء:

تاریخ:

مجری (استاد راهنما)

امضاء:

کاربردی

تاریخ: